



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Kwalifikacje + doświadczenie = zatrudnienie 2”

§ 1

Informacje o projekcie:

Projekt „Kwalifikacje + doświadczenie = zatrudnienie 2” jest realizowany przez:
T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o., ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok
w partnerstwie z **Powiatowym Urzędem Pracy w Mońkach**, ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki
w ramach

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy**

Termin realizacji projektu: 01.01.2014r. - 28.02.2015r.

Biuro Projektu: ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok (II piętro) czynne od poniedziałku do piątku
w godzinach 8:00 – 16:00.

§ 2

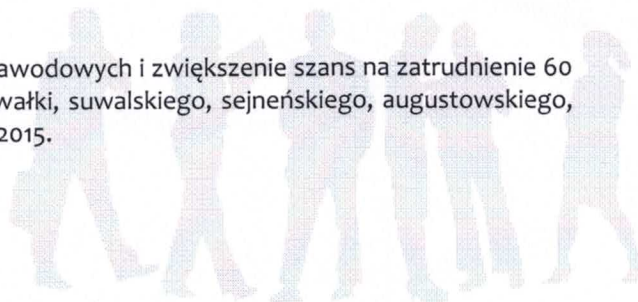
Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Kwalifikacje + doświadczenie = zatrudnienie 2”, zwanym dalej Projektem, realizowanym przez firmę T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Mońkach w ramach Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest skierowany do 60 osób pozostających bez zatrudnienia, w wieku powyżej 15 roku życia, niezatrudnionych, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osób zarejestrowanych we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
Jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy uznać również osobę w wieku powyżej 64 roku życia, o ile adresowane do niej wsparcie jest ściśle powiązane z przygotowaniem do podjęcia zatrudnienia oraz osoba ta zadeklaruje gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 3

Cel projektu:

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i zwiększenie szans na zatrudnienie 60 osób (33 kobiet i 27 mężczyzn) z powiatów Miasto Suwałki, suwalskiego, sejneńskiego, augustowskiego, grajewskiego, monieckiego w okresie 01.01.2014 – 28.02.2015.





§ 4

Rekrutacja do projektu:

1. T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. zwany dalej Liderem projektu, oraz Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach zwany dalej Partnerem projektu (łącznie zwani Organizatorami Projektu), będą prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego projektu 60 uczestników w tym 33 kobiety i 17 mężczyzn, pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne), zamieszkujące na terenie powiatów: Miasto Suwałki, suwalskiego, sejneńskiego, augustowskiego, grajewskiego, monieckiego.
2. Ze względu na kryteria uczestnictwa w projekcie, Organizatorzy Projektu zakwalifikują uczestników projektu zgodnie z przyjętymi proporcjami:
 - 3.1. osoby w wieku 15-24 lata - 25osób
 - 3.2. osoby w wieku 24-30 lat - 20 osób
 - 3.3. osoby w wieku 50-64 lata – 15 osób
 - 3.4. ogółem: 60 osób - 33 kobiety i 17 mężczyzn

I. Warunki uczestnictwa;

1. **Uczestnik**, który chce zakwalifikować się do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryteria:
 - 1.1 zamieszkiwać na terenie jednego z powiatów: miasto Suwałki, suwalskiego, sejneńskiego, grajewskiego, augustowskiego lub monieckiego.
 - 1.2 być osobą w wieku 15-30 lat lub w wieku 50-64 lata
 - 1.3 posiadać status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej jako bezrobotna)
 - 1.4 z własnej inicjatywy być zainteresowanym udziałem w projekcie.
2. **Grupa docelowa**, do której skierowany jest projekt:
 - 2.1 osoby, które na dzień przystąpienia do projektu nie ukończyły 30. roku życia,
 - 2.2 osoby, które na dzień przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat,
 - 2.3 osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy),
 - 2.4 osoby, które zamieszkują na terenie jednego z powiatów: Miasto Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, grajewski, moniecki,
 - 2.5 osoby bez kwalifikacji zawodowych lub o kwalifikacjach niedostosowanych do potrzeb rynku pracy,
 - 2.6 osoby bez doświadczenia zawodowego.

Projekt zakłada równość płci w dostępie do oferowanego wsparcia.

3. **Zgłoszenia** - przyjmowane będą drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście w Biurze Projektu. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną kandydat zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych dostarczyć dokumenty z oryginalnymi podpisami.
4. **Dokumenty** - uczestnicy, którzy chcą być zakwalifikowani do udziału w projekcie muszą poprawnie wypełnić a następnie złożyć komplet dokumentów tj.:
 - 4.1. formularz zgłoszeniowy - załącznik Nr 1 do regulaminu,
 - 4.2. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik Nr 1.1 do formularza zgłoszeniowego,

W przypadku osób bezrobotnych należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego, w którym dokładnie podana będzie data rejestracji

5. **Wzory** wszystkich formularzy i oświadczeń rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej www.computerplus.com.pl oraz będą dostępne do pobrania w Biurze Projektu oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Mońkach.



6. **Organizatorzy zastrzegają**, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą:

- mieć wypełnione wszystkie pola,
- być podpisane w sposób czytelny,
- być opatrzone datą.

II. Zasady rekrutacji;

1. Proces rekrutacji rozpocznie się z dniem 1.01.2014 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu skompletowania pełnej grupy uczestników.
3. Rekrutacja będzie realizowana równoległe przez Lidera i Partnera Projektu.
4. Osoba, która wyraziła chęć uczestnictwa w projekcie, spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie i złożyła poprawnie wypełniony komplet dokumentów zgłoszeniowych wpisywana jest na podstawową listę uczestników/uczestniczek projektu.
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną umieszczone na podstawowej liście uczestników/uczestniczek projektu, a złożyły prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy i spełniają kryteria udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
7. Osoba, która będzie chciała zrezygnować z udziału w projekcie a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji jest zobowiązana do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
8. Procedura rekrutacji składa się z trzech etapów:
 - zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentacji zgłoszeniowej (formularz zgłoszeniowy, regulamin udziału w projekcie, oświadczenia)
 - weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej przez Biuro Projektu i podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu na podstawie kryteriów formalnych: miejsce zamieszkania, kompletność i poprawność złożonej dokumentacji zgłoszeniowej; merytorycznych: kolejność zgłoszeń z zachowaniem proporcji wieku i płci
 - przekazanie informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

III. Kwalifikacje uczestników projektu;

1. O przyjęciu kandydata do udziału w projekcie decydować będą następujące kryteria:
 - 1.1. poprawne wypełnienie i przesłanie do biura projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych,
 - 1.2. spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej,
2. Rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy 60 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie, oraz uzyskają szansę na uczestnictwo w poradnictwie zawodowym, szkoleniach i stażach objętych niniejszym projektem.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, będą poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej, bądź telefonicznie.
4. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest jednorazowo w momencie jego rekrutacji, czyli przystąpienia do projektu i na ten moment powinien posiadać wymagany w projekcie status.





§ 5

Działania w ramach projektu:

1. Każdy z Uczestników/czek weźmie udział w następujących działaniach:
 - 1.1. Poradnictwo zawodowe, w tym:
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 24godz./grupa
Zajęcia odbywać się będą w formie warsztatów prowadzonych przez wykwalifikowanych i doświadczonych doradców zawodowych.
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 4godz./osoba
Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy będą miały na celu wypracowanie osobistego programu poszukiwania pracy. Zajęcia będą realizowane po warsztatach aktywnego poszukiwania pracy. Każdy z uczestników odbędzie indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, podczas którego zostanie utworzone IPD.
 - 1.2. Pośrednictwo pracy – 0,5godz./osoba
Pośrednictwo pracy będzie realizowane w postaci indywidualnych porad, informacji na temat ofert pracy z naszego regionu, oczekiwań pracodawcy wobec przyszłych pracowników.
 - 1.3. Szkolenia – 100godz./grupa
 - Sprzedawca w branży spożywczej (kod zawodu: 522304)
 - Pracownik kancelaryjny (kod zawodu: 411003)Szkolenia będą realizowane 5 dni w tygodniu po 6-7 godzin lekcyjnych. Zajęcia będą miały charakter warsztatowy i będą prowadzone przez doświadczonych trenerów.
2. 30 Uczestników/ek projektu weźmie udział w płatnych 6-cio miesięcznych stażach. Staże organizowane będą na otwartym rynku pracy u pracodawców prowadzących działalność gospodarczą zbieżną z profilem odbytych szkoleń.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych
 - powiadomienia Organizatorów Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu) oraz o zmianach statusu na rynku pracy
 - informowania Lidera Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia warsztatów, szkoleń zawodowych Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% poszczególnych zajęć. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników Projektu.
4. Organizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Obecność na stażu jest traktowana zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
6. W przypadku znalezienia zatrudnienia w trakcie bądź po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia organizatorowi kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą.





§7

Obowiązki Organizatorów Projektu:

Lider Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz szkoleń dla Uczestników projektu z powiatów: miasto Suwałki, suwalskiego, sejneńskiego, grajewskiego, augustowskiego.
2. Zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych i dydaktycznych.
3. Zapewnienia sal na spotkania indywidualne oraz sal szkoleniowych.
4. Zapewnienia przerw kawowych na okres trwania warsztatów, szkoleń oraz ciepłego posiłku na okres trwania warsztatów grupowych i szkoleń dla każdego Uczestnika Projektu.
5. Wydania Uczestnikom Projektu, którzy ukończyli szkolenia zaświadczeń i certyfikatów uczestnictwa.
6. Uczestnikowi Projektu, który dojeżdża na poradnictwo zawodowe i szkolenia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca zajęć.
7. Ubezpieczenia NNW Uczestników Projektu na okres realizacji zajęć.
8. Wypłaty stypendiów stażowych dla Uczestników staży (15 osób), przez okres 6-ściu miesięcy trwania stażu w wysokości 988,40 zł brutto miesięcznie.
9. Projekt nie obejmuje wsparcia towarzyszącego – opieki nad dzieckiem, osobą zależną oraz pełnomocnikiem czy asystentem osoby niepełnosprawnej.

Partner Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla Uczestników Projektu z powiatu monieckiego.
2. Zapewnienia sali na spotkania indywidualne oraz sali szkoleniowej na warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
3. Zorganizowania staży zawodowych dla Uczestników Projektu z powiatu monieckiego.
4. Wypłaty stypendiów stażowych dla Uczestników staży (15 osób), przez okres 6-ściu miesięcy trwania stażu w wysokości 988,40 zł brutto miesięcznie.

§8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu) statusu pozostawania na rynku pracy.
4. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie:

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Organizatorów Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji (wzór oświadczenia znajduje się w Biurze Projektu).



3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z warunków określonych w §6, Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika (zgodnie z regułą proporcjonalności określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku:
 - zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie)
 - w związku ze znalezieniem zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej z pracodawcą. Taki Uczestnik traktowany jest jako osoba, która ukończyła udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką zawodową.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu w Białymstoku przy ulicy Malmeda 1 (II piętro – sekretariat); Powiatowym Urzędzie Pracy w Mońkach przy ul. Wyzwolenia 22 oraz na stronie internetowej www.computerplus.com.pl.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania przez Lidera i Partnera Projektu.

computerplus

Tamara Tyszkiewicz-Winogrodzka

T-MATIC Grupa Computer Plus Sp. z o.o.
15-440 Białystok, ul. Malmeda 1
Tel. +48 85 74 89 100, fax +48 85 74 89 101
NIP 542-020-16-30 KRS 0000993441

PROKURENT

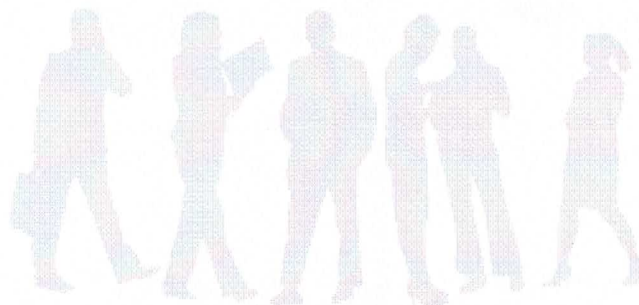
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Lidera Projektu

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mońkach**

Józef Zbigniew Falkowski

Podpis osoby upoważnionej
ze strony Partnera Projektu

Białystok, dn. 01.01.2014r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**T-Matic
computerplus**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**

